



## COMUNE DI TARANTO

### ENTRATE COMUNALI E SERVIZI

#### AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI N. 3 (TRE) INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DELLA DIREZIONE ENTRATE E SERVIZI

**Termine di scadenza per la presentazione delle domande alle ore 12.00 del 30.11.2024**

#### **Il Dirigente della Direzione Entrate e Servizi**

Ai sensi dell'art. 2 DGC n.127 del 26.04.2024, recante la "Disciplina del sistema per incarichi di Elevata Qualificazione del Comune di Taranto" e della deliberazione n. 235 del 15.07.2024 avente ad oggetto "Individuazione aree per il conferimento delle Elevate Qualificazioni"

#### **rende noto**

che è indetta la procedura selettiva per il conferimento di **n. 3 (tre)** incarichi di Elevata Qualificazione nell'ambito della Direzione Entrate e Servizi.

#### **Art.1 - Definizione di posizione organizzativa**

L'area delle posizioni organizzative, disciplinata dagli artt.16-17-18-19-20 del CCNL 2019/2021, relativa al personale del Comparto Funzioni Locali, comprende quelle posizioni lavorative di elevata responsabilità nell'Area dei Funzionari, alle quali è ricondotta lo svolgimento:

- a) di posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) di posizioni di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

#### **Art.2 - Individuazione dell'area delle posizioni organizzative**

Giusta DGC n. 235 del 15.07.2024 (allegati A e B) gli incarichi di Elevata Qualificazione oggetto della presente procedura selettiva riguardano le seguenti aree di pertinenza della Direzione Entrate e Servizi:

#### **Gestione Entrate comunali**

- Tipologia: A
- Pesatura Totale: 18
- Durata: 01.01.2025 - 31.12.2025

#### **ENTRATE COMUNALI**

Via Anfiteatro n. 72 - 74123 Taranto - +39 800 893 900

**N. VERDE** +39 800 893900 (attivo martedì e giovedì dalle 10:00 alle 12:00)

**EMAIL** segreteria.tributi@comune.taranto.it

**PEC** tributi.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

[www.comune.taranto.it](http://www.comune.taranto.it)





- Retribuzione di posizione: 8.314,93 €
- Attività di coordinamento gestione e procedimenti inerenti alla riscossione spontanea e coattiva dei tributi di competenza comunale; gestione di tutte le entrate comunali tributarie ed extratributarie

### **Servizi al cittadino (anagrafe e stato civile)**

- Tipologia: A
- Pesatura Totale: 15
- Durata: 01.01.2025 - 31.12.2025
- Retribuzione di posizione: 7.762,45 €
- Attività di gestione dei servizi demografici centrali e decentrati; attività conseguenti alle funzioni attribuite al Sindaco dalla legislazione vigente quale ufficiale di stato civile, anagrafe ed elettorale. Attuazione del programma comunale per il decentramento urbano, servizi decentrati e funzioni delegate

### **Innovazione e transizione digitale**

- Tipologia: A
- Pesatura Totale: 15
- Durata: 01.01.2025 - 31.12.2025
- Retribuzione di posizione: 7.762,45 €
- Attività di organizzazione dei servizi informatici e della transazione digitale - gestione di tutte le piattaforme informatiche dell'Ente con l'implementazione e ammodernamento delle telecomunicazioni e reti, nonché gestione dei contratti per relative utenze

Gli incarichi comportano le seguenti funzioni e competenze a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) Attività connotate da una elevata responsabilità amministrativa e di risultato, con ampia autonomia gestionale e coordinamento di unità di personale assegnato;
- b) Coordinamento delle attività di competenza propria dei Servizi della Direzione Entrate e Servizi, aventi contenuto di alta professionalità e specializzazione volti al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- c) Attività di studio e ricerca caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;
- d) Responsabilità dei procedimenti amministrativi-contabili;



- e) Funzioni dirigenziali, con connessa responsabilità di firma ed eventuale adozione di provvedimenti finali o di atti gestionali, conformemente alla vigente normativa regolamentare
- f) Gestione delle relazioni con soggetti interni ed esterni all'Ente.

### **Art. 3 Requisiti e criteri di individuazione delle E.Q.**

Ai sensi dell'art. 3 lett. a) DGC n.127 del 26.04.2024 i destinatari degli incarichi sono esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato inquadrati nell'Area Funzionari, che non siano in regime di part-time e che abbiano superato i sei mesi di prova successivi all'assunzione nell'Ente, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) laurea almeno triennale o, in via transitoria e solo relativamente al personale in servizio al momento dell'approvazione del presente regolamento, essere in possesso di diploma e aver maturato almeno 20 anni di servizio effettivo;
- 2) non aver subito sanzioni disciplinari comminate dall'U.P.D. negli ultimi tre anni;
- 3) aver ottenuto una media di valutazione negli ultimi tre anni di almeno 95 punti; nel caso di dipendenti assunti da minor tempo, laddove il dipendente abbia una o due valutazioni, ognuna di esse dovrà essere uguale o superiore a 95.

### **Art. 4- Criteri di valutazione delle domande.**

Ai sensi dell'art. 4 DGC n.127 del 26.04.2024 le domande presentate dai candidati in possesso dei requisiti di accesso come specificati all'articolo 3, saranno valutate dal Dirigente della Direzione Entrate e Servizi sulla base del curriculum vitae reso ai sensi del D.P.R 445/2000, tenendo in considerazione i seguenti elementi:

#### **a) ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURATE**

Assume rilievo, quale elemento premiale:

- 1) attività di direzione di servizio/ufficio svolta, in materie oggetto dell'incarico da conferire, rilevabili dal curriculum vitae;
- 2) anzianità nell'Area Funzionari ed E.Q. (ex categoria D);

#### **b) TITOLI DI STUDIO E CULTURALI**

- 1) Titoli di studio non inferiore al Diploma di scuola media Superiore (per i dipendenti con almeno 20 anni di servizio);
- 2) Iscrizione ad albi professionali e/o superamento di esame di stato per l'abilitazione professionale;



3) Master universitari, seconda laurea, diplomi di specializzazione post-laurea almeno di durata annuale con superamento dell'esame finale, dottorato di ricerca;

**Si precisa che i titoli di studio di cui al punto 1) lett. B) saranno valutati solo se ed in quanto coerenti con l'attività, le funzioni e le materie specifiche della Direzione proponente, la cui conoscenza possa determinare l'ottimale espletamento dell'incarico a svolgersi.**

#### c) COLLOQUIO MOTIVAZIONALE

Il Dirigente, ai fini dell'espletamento della valutazione comparativa effettua colloqui individuali di approfondimento con i candidati risultati maggiormente rispondenti agli skill / profilo professionale richiesti per la copertura della posizione.

All'esito del colloquio motivazionale il Dirigente valuta fattori di comparazione tra i candidati, quali

1)attitudine alla collaborazione con i colleghi, capacità di coordinamento di altri dipendenti, livello di comunicazione, adattabilità, doti organizzative e capacità di problem solving;

2)motivazione personale;

3)coerenza tra le caratteristiche professionali del candidato con il profilo richiesto;

4)esperienza professionale desumibile dal curriculum;

Della valutazione effettuata dal Dirigente e della conseguente scelta del candidato ritenuto maggiormente idoneo a ricoprire il profilo richiesto sarà redatto motivato verbale da cui si evinca una valutazione comparativa dei profili sulla base dei criteri suindicati.

#### **Art. 5 Conferimento degli incarichi**

La selezione dei candidati ammessi sarà effettuata dal Dirigente della Direzione Risorse Umane.

L'incarico di E. Q. sarà formalmente attribuito con proprio provvedimento dal Dirigente della Direzione Risorse Umane.

Con atto di attribuzione dell'incarico di responsabilità di E. Q., il Dirigente della Direzione Risorse Umane, definisce gli obiettivi da perseguire, nonché i contenuti della responsabilità di prodotto e risultato afferenti la posizione stessa, all'interno della struttura di competenza, precisando altresì, i progetti attribuiti e le implementazioni rispetto a quelli propri dell'originaria attribuzione. Con lo stesso atto il Dirigente conferisce la responsabilità dei procedimenti ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90.



### **Art. 6 Modalità e termini di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dal candidato e riportante l'indicazione completa dei suoi dati personali è redatta in forma libera. Alla stessa è allegato curriculum vitae formativo-professionale redatto e sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000 e quindi accompagnato dalla copia fotostatica di un documento d'identità valido. I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione al presente avviso, a pena di esclusione, **esclusivamente a mezzo pec**, all'indirizzo [tributi.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it](mailto:tributi.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it), **entro le ore 12,00 del 30.11.2024**. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata, tra quelle specificamente individuate all'art. 2 del presente avviso, l'area di pertinenza della Direzione Entrate e Servizi per la quale si propone la candidatura alla Posizione Organizzativa.

### **Art. 7 Pubblicazione dell'avviso**

Ai sensi dell'art. 4 DGC n.127/2024 il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Taranto nonché sulla rete intranet aziendale. È altresì comunicato a tutte le Direzioni, al Direttore Generale, Segretario Generale e al Sindaco.

### **Art. 8 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del GDPR 679/2016 e ss. mm. ii, i dati personali contenuti nelle domande presentate saranno utilizzati esclusivamente ai fini della selezione indetta con il presente avviso e trattati dagli uffici della Direzione Risorse Umane preposti alla gestione e controllo degli atti.

### **Art. 9 Disposizioni finali**

Per quanto non specificatamente previsto nel presente avviso si rinvia espressamente agli altri contenuti della "Disciplina del sistema delle posizioni organizzative e delle alte professionalità del Comune di Taranto" approvata con DGC n. 170 del 10.11.2022 nonché alle disposizioni legislative e regolamentari dell'Ente vigenti in materia.

**Il Dirigente**

**Dott. Alessandro De Roma**

\* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.